

## Pravidlá registrácie motorových vozidiel diplomatických misií

### A. Prihlásenie nového vozidla zakúpeného v SR a vozidla jednotlivo dovezeného zo zahraničia do evidencie diplomatických vozidiel

1. Diplomatická misia požiada **verbálnou nótou** Diplomatický protokol Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (ďalej len Diplomatický protokol) o **súhlas na prihlásenie vozidla do evidencie a pridelenie diplomatického evidenčného čísla**. V nóte uvedie, či ide o služobné vozidlo misie, alebo súkromné vozidlo člena personálu misie. V prípade súkromného vozidla uvedie jeho meno a funkciu.

K verbálnej nóte sa prikladá:

- vyplnený formulár **Žiadosti o zapísanie motorového – prípojného vozidla diplomatickej misie do evidencie** (formulár je dostupný na odbore dokladov a evidencií Prezídia Policajného zboru);
  - **kópia identifikačného preukazu** držiteľa vozidla (ak ide súkromné vozidlo);
  - **kópia dokladu o nadobudnutí vozidla** (faktúry alebo kúpnej zmluvy);
  - **kópia technického preukazu** (vydaného orgánom SR alebo orgánom cudzieho štátu).
2. Diplomatické tabuľky s evidenčným číslom následne vydáva **Odbor dokladov a evidencií Prezídia Policajného zboru, Sibírska 26, Bratislava (ďalej len „ODE PPZ“)**. Žiadateľ alebo splnomocnená osoba na uvedenej adrese na vykonanie evidenčného úkonu predkladá:
    - **žiadosť o zapísanie motorového – prípojného vozidla diplomatických misií do evidencie**, potvrdenú Diplomatickým protokolom;
    - **kópiu identifikačného preukazu** držiteľa vozidla;
    - **kópiu identifikačného preukazu splnomocnenej osoby**;
    - **doklad o nadobudnutí vozidla** ( faktúra – ak ide o nové vozidlo zakúpené v SR);
    - **certifikát o konformite (COC doklad)** - ak ide o nové vozidlo zakúpené v SR, ktoré má udelené typové schválenie ES;
    - **rozhodnutie okresného úradu dopravy (ďalej len „OÚD“) o uznaní alebo schválení technickej spôsobilosti vozidla** ak ide o vozidlo jednotlivo dovezené zo zahraničia;
    - **doklad o uzatvorení povinného zmluvného poistenia** zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou vozidla;
    - **papierové osvedčenie o evidencii časť II** vydané predajcom alebo OÚD.

### Vydanie rozhodnutia o uznaní technickej spôsobilosti vozidla jednotlivo dovezeného z cudziny

Rozhodnutie vydáva Obvodný úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Bratislave, Pri starej prachárni č. 14, 831 04 Bratislave (ďalej len „dopravný úrad“). Diplomatická misia na uvedenej adrese predloží tieto doklady:

- vyplnenú **žiadosť o vydanie osvedčenia o evidencii pre jednotlivo dovezené vozidlo**;
- **potvrdenie colnice o prepustení tovaru do obehu** (vyžaduje sa len pri dovoze z tretích krajín alebo zmluvného štátu);
- **kópiu identifikačného preukazu** držiteľa vozidla (ak ide o súkromné vozidlo);
- **výpis z obchodného registra s uvedeným IČO** (v prípade služobného vozidla);
- **doklad o vlastníctve vozidla** (osvedčenie o evidencii alebo iný doklad o vlastníctve vozidla);
- **súhlas so spracovaním osobných údajov** v zmysle zákona.

Dopravný úrad obvykle do 3 dní po prevzatí požadovaných dokladov vydá rozhodnutie o uznaní technickej spôsobilosti jednotlivo dovezeného vozidla počas pôsobenia jeho držiteľa/vlastníka v Slovenskej republike.

## B. Prevod držby vozidla v rámci diplomatickej misie/diplomatických misií

1. Diplomatická misia požiada verbálnou nótou Diplomatický protokol o potvrdenie žiadosti o **prevod držby vozidla v rámci diplomatickej misie/diplomatických misií**. V nóte uvedie, či ide o služobné vozidlo misie alebo súkromné vozidlo člena personálu misie, meno a funkciu držiteľa vozidla.

K verbálnej nóte sa prikladá:

- vyplnený formulár **Žiadosti o vykonanie zmeny – odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatických misií** (formulár je dostupný na odbore dokladov a evidencií Prezídia Policajného zboru). Ako druh zmeny sa uvedie **prevod držby vozidla v rámci diplomatickej misie/diplomatických misií**;
- **kópia identifikačného preukazu** držiteľa vozidla (ak ide súkromné vozidlo).

2. Prevod držby vozidla a pridelenie diplomatického evidenčného čísla vykoná ODE PPZ, ktorému žiadateľ **pristaví vozidlo ku kontrole údajov** a predloží tieto doklady:
  - **Žiadosť o vykonanie zmeny - odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatických misií** potvrdenú Diplomatickým protokolom;
  - **kópiu identifikačného preukazu pôvodného aj nového držiteľa vozidla**;
  - **kópiu identifikačného preukazu splnomocnenej osoby**;
  - vydané polykarbonátové **osvedčenie o evidencii vozidla** časť I (plastové osvedčenie) a papierové osvedčenie o evidencii časť II;  
**doklad o uzatvorení povinného zmluvného poistenia** zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou vozidla.

ODE PPZ pri prevode ponechá pôvodné evidenčné číslo, alebo na požiadanie prideli nové evidenčné číslo a vydá príslušné doklady od vozidla (pri zmene evidenčného čísla je potrebné odovzdať pôvodné tabuľky s evidenčným číslom).

## C. Prevod držby vozidla na fyzickú alebo právnickú osobu s trvalým pobytom alebo sídlom v Slovenskej republike

1. Diplomatická misia požiada verbálnou nótou Diplomatický protokol o potvrdenie žiadosti o **prevod držby vozidla na fyzickú osobu s trvalým pobytom v SR /právnickú osobu so sídlom v SR**. V nóte uvedie, či ide o služobné vozidlo misie alebo súkromné vozidlo člena personálu misie, meno a funkciu držiteľa vozidla.

K verbálnej nóte sa prikladá:

- vyplnený formulár **Žiadosti o vykonanie zmeny – odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatickej misie**. Ako druh zmeny sa uvedie **prevod držby vozidla na fyzickú osobu s trvalým pobytom v SR /právnickú osobu so sídlom v SR**;
- **kópia identifikačného preukazu držiteľa vozidla** (ak ide o súkromné vozidlo).

2. Prevod držby vozidla vykoná ODE PPZ, ktorému žiadateľ predloží tieto doklady:
  - **Žiadosť o vykonanie zmeny - odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatických misií**, potvrdenú Diplomatickým protokolom;
  - **v horeuvedenej žiadosti je potrebné uviesť identifikačné údaje nového držiteľa (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa, príp. názov spoločnosti, IČO, adresa)**;
  - **kópiu identifikačného preukazu pôvodného držiteľa vozidla**;
  - **kópiu identifikačného preukazu splnomocnenej osoby**;
  - vydané polykarbonátové **osvedčenie o evidencii vozidla** časť I (plastové osvedčenie) a **papierové osvedčenie o evidencii** časť II;
  - vydané diplomatické tabuľky s evidenčným číslom;
  - **doklad o uzatvorení povinného zmluvného poistenia** zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou vozidla.

## D. Odhlásenie vozidla do cudziny (vývoz vozidla)

1. Diplomacia misia požiadava verbálnou nótu Diplomacia protokol o potvrdenie žiadosti o **odhlásenie motorového (prípojného) vozidla** diplomacia misií z dôvodu vývozu do cudziny. V nóte uvedie, či ide o služobné vozidlo misie alebo súkromné vozidlo člena personálu misie, meno a funkciu držiteľa vozidla.

K verbálnej nóte sa prikladá:

- vyplnený formulár **Žiadosti o vykonanie zmeny – odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatickej misie**. Ako druh zmeny sa uvedie **vývoz vozidla do cudziny**;
  - kópia identifikačného preukazu držiteľa vozidla (ak ide o súkromné vozidlo).
2. Odhlásenie vozidla do cudziny vykoná ODE PPZ, ktorému žiadateľ predloží tieto doklady:
    - **Žiadosť o vykonanie zmeny - odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatických misií** potvrdenú Diplomacia protokolom. **V žiadosti je potrebné uviesť identifikačné údaje nového držiteľa v cudzine** (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa, príp. názov spoločnosti, adresa);
    - kópia identifikačného preukazu pôvodného držiteľa vozidla;
    - kópia identifikačného preukazu splnomocnenej osoby;
    - vydané polykarbonátové osvedčenie o evidencii vozidla časť I (plastové osvedčenie) a papierové osvedčenie o evidencii časť II;
    - vydané **diplomacia tabuľky s evidenčným číslom**;
    - **doklad o uzatvorení povinného zmluvného poistenia** zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou vozidla;
    - **odborný posudok kontroly originality** s výsledkom „spôsobilý“ alebo „dočasne spôsobilý“.

Držiteľ vozidla odovzdáva diplomacia tabuľky s evidenčným číslom a obdrží vývozné tabuľky s evidenčným číslom, ktorých platnosť je obmedzená do konca nasledujúceho mesiaca po vykonaní evidenčného úkonu odhlásenia vozidla do cudziny.

## E. Vyradenie vozidla z evidencie

1. Diplomacia misia požiadava verbálnou nótu Diplomacia protokol o potvrdenie žiadosti o **vyradenie vozidla z evidencie**. V nóte uvedie, či ide o služobné vozidlo misie alebo súkromné vozidlo člena personálu misie, meno a funkciu držiteľa vozidla.

K verbálnej nóte sa prikladá:

- vyplnený formulár **Žiadosti o vykonanie zmeny – odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatickej misie**. Ako druh zmeny sa uvedie **vyradenie vozidla z evidencie**;
  - kópiu identifikačného preukazu držiteľa vozidla (ak ide o súkromné vozidlo).
2. Vyradenie vozidla vykoná ODE PPZ, ktorému žiadateľ predloží tieto doklady:

### Vyradenie z dôvodu odovzdania vozidla spracovateľovi vozidiel (zošrotovanie vozidla):

- **Žiadosť o vykonanie zmeny - odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatických misií** potvrdenú Diplomacia protokolom;
- **potvrdenie o prevzatí starého vozidla** vystavené spracovateľom tohto starého vozidla v Slovenskej republike alebo osobou oprávnenou na spracovanie starých vozidiel v inom členskom štáte Európskej únie (v prípade odovzdania starého vozidla na spracovanie);
- kópia identifikačného preukazu držiteľa vozidla;
- kópia identifikačného preukazu splnomocnenej osoby;
- vydané polykarbonátové osvedčenie o evidencii vozidla časť I (plastové osvedčenie) a papierové osvedčenie o evidencii časť II sa **odovzdávajú spracovateľovi vozidiel**;
- vydané **diplomacia tabuľky s evidenčným číslom sa odovzdávajú spracovateľovi vozidiel**.

### Vyradenie z dôvodu prihlásenia vozidla v zahraničí:

- **Žiadosť o vykonanie zmeny - odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatických misí** potvrdenú Diplomatickým protokolom,
- **potvrdenie príslušného orgánu štátu**, do ktorého bolo vozidlo vyvezené alebo zahraničné evidenčné doklady od vozidla, **ktoré preukazujú registráciu vozidla v zahraničí;**
- **kópia identifikačného preukazu držiteľa vozidla;**
- **kópia identifikačného preukazu splnomocnenej osoby;**
- vydané polykarbonátové **osvedčenie o evidencii vozidla** časť I (plastové osvedčenie) a **papierové osvedčenie o evidencii** časť II, resp. čestné vyhlásenie o odovzdaní dokladov pri registrácii v zahraničí;
- vydané **diplomatické tabuľky** s evidenčným číslom, resp. čestné vyhlásenie o odovzdaní tabuliek s evidenčným číslom pri registrácii v zahraničí.

## **Evidenčné úkony nepodliehajúce potvrdeniu Diplomatickým protokolom**

### **A. Výmena neplatných dokladov od vozidla**

Výmenu dokladov vykoná ODE PPZ, ktorému žiadateľ predloží tieto doklady:

- **Žiadosť o vykonanie zmeny - odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatických misí**, (nemusí byť potvrdená Diplomatickým protokolom),
- **kópia identifikačného preukazu pôvodného aj nového držiteľa vozidla,**
- **kópia identifikačného preukazu splnomocnenej osoby,**
- vydané polykarbonátové **osvedčenie o evidencii vozidla** časť I (plastové osvedčenie) a papierové osvedčenie o evidencii časť II,
- **doklad o uzatvorení povinného zmluvného poistenia** zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou vozidla.

#### **Doklady od vozidla sú neplatné, ak**

- skončí platnosť ich vydania,
- sú v nich neoprávnene vykonané zmeny,
- záznamy v nich uvedené nezodpovedajú skutočnosti (napr. zmena priezviska, zmena názvu spoločnosti, zmena trvalého pobytu, resp. sídla spoločnosti atď.),
- sú poškodené tak, že údaje v nich uvedené sú nečitateľné,
- boli zničené, stratené alebo ukradnuté.

### **B. Výmena tabuliek s evidenčným číslom v prípade ich poškodenia, straty alebo krádeže**

Výmenu tabuliek s evidenčným číslom vykoná ODE PPZ, ktorému žiadateľ predloží tieto doklady:

- **Žiadosť o vykonanie zmeny - odhlásenie motorového (prípojného) vozidla diplomatických misí**, (nemusí byť potvrdená Diplomatickým protokolom),
- **kópia identifikačného preukazu držiteľa vozidla,**
- **kópia identifikačného preukazu splnomocnenej osoby,**
- vydané polykarbonátové **osvedčenie o evidencii vozidla** časť I (plastové osvedčenie) a **papierové osvedčenie o evidencii** časť II,
- **doklad o uzatvorení povinného zmluvného poistenia** zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou vozidla.

#### Upozornenie

Pri výmene tabuľky EČ za duplikát pôvodne prideleného EČ je potrebné aj v prípade straty/odcudzenia iba 1 ks tabuľky EČ z dôvodu označenia prideleného duplikátu vymeniť obidve tabuľky.

## Počet vydaných diplomatických evidenčných čísel

Pre služobné vozidlá by mal počet vydaných diplomatických evidenčných čísel zodpovedať počtu akreditovaných pracovníkov diplomatickej misie (označenie EE), pre diplomatického zástupcu (vrátane rodinných príslušníkov) dve evidenčné čísla (označenie EE), pre člena administratívneho a technického personálu, člena služobného personálu misie a súkromnú služobnú osobu jedno diplomatické evidenčné číslo (označenie ZZ). Pre honorárneho konzulárneho úradníka sa prideluje jedno diplomatické evidenčné číslo (označenie ZZ).

## Správne poplatky

Podľa Viedenského dohovoru o diplomatických stykoch prihlásenie vozidla diplomatickej misie, vozidla v osobnom vlastníctve člena diplomatického personálu a administratívneho a technického personálu misie **je oslobodené od správnych poplatkov** (neplatí pre technické kontroly, poistenie zodpovednosti za škody a pod.)

Honorárnych konzulov (preukaz s označením HK) sa oslobodenie od správnych poplatkov netýka. Bližšie informácie o sumách správnych poplatkov pri jednotlivých evidenčných úkonoch na ODE PPZ sú uvedené na stránke MV SR <http://www.minv.sk/?spravne-poplatky-1>.

## Dôležité právne normy súvisiace s dovozom, registráciou a prevádzkou motorových vozidiel v Slovenskej republike

1. Smernica 70/156/EHS v znení smernice 2001/116/ES
2. Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 157/1964 Zb. o Viedenskom dohovore o diplomatických stykoch
3. Zákon č. 725/2004 Z.z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
4. Zákon č. 49/2014 Z.z. cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov
5. Zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov